



## XƏZƏR UNIVERSİTETİ SUMQAYIT DÜNYA MƏKTƏBİ

Sumqayıt, AZ 5000, Bakı küçəsi 37, 44-cü məhəllə  
Tel: (994 18) 642 30 97 Mob.: (070) 729 25 81/ 82  
E-mail: sumgait@dunyaschool.edu.az http: //dunyaschool.az

### MÜQAVİLƏ № \_\_\_\_\_ ödənişli təhsil xidmətlərinin göstərilməsi haqqında

Bakı şəhəri

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ -ci il

Bundan sonra “Məktəb” adlandırılacaq 5 iyul 2016-cı il tarixli, 089584 sayılı lisenziya əsasında fəaliyyət göstərən tam orta ümumtəhsil məktəbi “Xəzər” Universiteti Dünya məktəbi” MMC-nin direktor Bayramova Nazpəri Zəhman qızının şəxsində bir tərəfdən, “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) adlandırılacaq \_\_\_\_\_ Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı \_\_\_\_\_ şəxsində (Ş/V: seriya AZE № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ tərəfindən \_\_\_\_\_ -ci ildə verilib) digər tərəfdən aşağıdakı şərtlər əsasında bu müqaviləni bağladılar.

#### 1. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

**1.1.** “Məktəb” ödənişli əsaslarla müvafiq təhsil proqramlarına və bu müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq aşağıda göstərilmiş şagirdə tam orta təhsil verməyi, “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) isə məktəbin müəyyənləşdirdiyi bu müqavilənin 1.2-ci bəndində qeyd olunan qiymətlər üzrə təhsil haqqını, təhsil haqqı artımlarını məktəbə ödəməyi və digər xərclərin ödənilməsinə təmin etməyi öhdələrinə götürürlər:

**Məktəbəqədər hazırlıq sinifləri** \_\_\_\_\_ Azərbaycan, rus və ingilis bölmələri

Şagirdin adı, soyadı, atasının adı

**I-IV siniflər** \_\_\_\_\_ Azərbaycan, rus və ingilis bölmələri

Şagirdin adı, soyadı, atasının adı və sinfi

**V-XI siniflər** \_\_\_\_\_ Azərbaycan və rus bölmələri

Şagirdin adı, soyadı, atasının adı və sinfi

**1.2.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tədris ili üçün illik təhsil haqqı \_\_\_\_\_ təşkil edir.

#### 2. “MƏKTƏB”İN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

##### Vəzifələr:

**2.1.** Şagirdlərin təlim-tərbiyə prosesini yüksək səviyyədə təşkil etmək;

**2.2.** İbtidai sinif şagirdlərini gün ərzində səhər yeməyi, günorta isti naharla və günün ikinci yarısı qəlyanaltı ilə təmin etmək;

- 2.3. V-XI sinif şagirdlərini səhər çay saati, günorta isə isti naharla təmin etmək;
- 2.4. Valideynləri müntəzəm olaraq şagirdlərin nizam-intizam və tədris fəaliyyəti barədə məlumatlandırmaq;
- 2.5. Şagirdlərə psixoloq dəstəyini (lazım gələrsə) təşkil etmək;
- 2.6. Şagirdlərin sağlamlığı ilə əlaqədar profilaktik tədbirləri həyata keçirmək.

#### **Hüquqlar:**

- 2.7. “Valideyn”in (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) razılığı əsasında şagird “Məktəb” tərəfindən sınaq müddətinə qəbul edilərsə, sınaq müddəti bitdikdə məktəb rəhbərliyi şagirdin bilik və davranış göstəricilərini əsas götürərək şagirdi məktəbdə saxlayıb-saxlamamaq hüququna malikdir.
- 2.8. “Məktəb”in nizam-intizam qaydalarına əməl etməyən və akademik tələbatı ödəyə bilməyən şagirdi məktəbdən xaric etmək;
- 2.9. “Məktəb”in xərcləri artdığı təqdirdə (o cümlədən, lakin bunlarla məhdudlaşmayaraq, manatın digər valyutalara nisbətən dəyərsizləşməsi, məktəbin işçi heyətinin əmək haqqının artırılması, kommunal - elektrik, qaz, su, rabitə xərclərinin artması, ərzaq məhsullarının qiymətlərinin artması və s.) növbəti tədris illərində məktəb təhsil haqqını artırmaq hüququna malikdir. “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) bu kimi dəyişikliklərə əvvəlcədən razılığını verir. Bu kimi dəyişikliklər barədə “Məktəb” “Valideyn”ə məlumat verəcəyini və Valideyn təhsil haqqının “Məktəb”in hesabına vaxtında köçürülməsini öhdəsinə götürür.
- 2.10. “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) bu müqavilənin 2.9-cu maddəsinə əsasən təhsil haqqının dəyişdirilməsinə (artırılmasına) etiraz edərsə, müqavilə məktəb tərəfindən birtərəfli qaydada məhkəməyə müraciət edilmədən ləğv edilir və şagird növbəti tədris ilində təhsil almaq hüququnu itirir.
- 2.11. “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) tərəfindən təhsil haqqı vaxtında ödənilmədikdə, şagirdi dərslərə, imtahanlara buraxmamaq və ya məktəbdən xaric olmaq istərkən sənədlərini verməmək hüququnu “Məktəb” öz üzərində saxlayır.

### **3. “VALİDEYN”İN (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ**

#### **Hüquqlar:**

- 3.1. Tədris prosesinin müəyyən olunmuş standartlara uyğun təşkil olunmasını müşahidə etmək (hər ayın birinci həftəsi məktəbin rəhbərliyinin icazəsinə əsasən valideyn dərslərdə iştirak edə bilər);
- 3.2. “Məktəb”də təhsil alan şagirdi bir bölmədən başqa bölməyə keçirmək üçün məktəbə müraciət etmək; Bunun üçün şagird mütləq hazırlıq kursu keçməlidir. Kursun sonunda keçirilən imtahan nəticələri yüksək olarsa, şagird yeni bölmədə təhsilini davam etdirə bilər.

#### **Vəzifələr:**

- 3.3. “Məktəb” rəhbərliyinin icazəsi olmadan tədris prosesinə müdaxilə etməmək;
- 3.4. Şagirdin məktəbə gecikməməsini və vahid məktəbli formasında gəlməsini təmin etmək. Şagirdin müəyyən səbəblərdən dərslərdə iştirak edə bilməməsi barədə dərhal məktəbə məlumat vermək;
- 3.5. Təhsil haqqını müqavilədə qeyd olunmuş qaydalar əsasında ödəmək;
- 3.6. Müqavilədə qeyd olunmayan, lakin şagirdlərin marağına və mənafeyinə uyğun gələn məsələlərin həlli üçün əlavə ödənişi təmin etmək (məsələn: xarici ölkələrdə dil kursları, xarici ölkələrə səfərlər və s. üçün ödənişlərin edilməsi);
- 3.7. Şagird tərəfindən məktəbə maddi ziyan vurularsa, bu maddi ziyana görə cavabdeh olmaq və ödəniş etmək;
- 3.8. Məktəbdaxili nizam-intizam qaydalarına əməl etmək;
- 3.9. Pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- 3.10. “Məktəb”in nizamnaməsinin və daxili qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
- 3.11. Təhsil sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə, etik normalara və təlim-tərbiyə prosesi ilə bağlı qaydalara əməl etmək.

### **4. TƏHSİL HAQQININ ÖDƏNİLMƏSİ QAYDALARI**

- 4.1. Məktəbdə hazırda təhsil alan şagirdlər üçün illik təhsil haqqının məbləği aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

Məktəbəqədər hazırlıq sinfi (Azərbaycan və rus bölmələri)-3500 manat

Məktəbəqədər hazırlıq sinfi (İngilis bölməsi)-4000 manat

I – IV siniflər (Azərbaycan və rus bölmələri) – 5000 (beş min) manat, (İngilis bölməsi)- 6000 (altı min) manat

V-IX siniflər (Azərbaycan və rus bölmələri) - 6000 (altı min) manat, (İngilis bölmələri)- 8000 (səkkiz min) manat

X-XI siniflər (Azərbaycan və rus bölmələri) -6500 (altı min beş yüz), (İngilis bölməsi)-9000 (doqquz min) manat

**4.2.** Bu müqavilənin 4.1-ci bəndində göstərilən illik təhsil haqqı məbləğləri müqavilənin 2.9-cu bədinə uyğun olaraq “Məktəb” tərəfindən dəyişdirilə bilər.

**4.3.** Bu müqavilənin 4.1-ci bəndində göstərilən təhsil haqqına məktəbli forması, dərs vəsaitləri, nəqliyyat, dərnəklərin xərcləri daxil deyildir. Bu xərclər “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) tərəfindən əlavə olaraq ödənilir.

**4.4.** Hər dərs ilinin sonu şagird növbəti dərs ili üçün qeydiyyatdan keçməlidir.

**4.5.** I yarımil üçün təhsil haqqının 20%-nin ödəniş tarixi: 15 may-15 avqust tarixləri müddətində, digər 30%-i 1 sentyabr-30 dekabr tarixləri müddətində.

**4.6.** II yarımil üçün təhsil haqqının növbəti 50%-i 15 yanvar-30 mart tarixləri müddətində.

**4.7.** Nəzərdə tutulan məbləğ ödənildikdən sonra şagirdin təhsilə qeydiyyatı təsdiqlənir. Qeyd edilən müddətdə ödəniş həyata keçirilmərsə, şagirdin adı məktəbin şagird kontingenti siyahısına daxil edilmir.

**4.8.** Şagird məktəbə I (birinci) yarımil ərzində qəbul edilərsə, gəlmədiyi aylar çıxılmaq şərti ilə hesablanmış ümumi təhsil haqqı ödənişinin 50%-i 1 (bir) iş günü ərzində, digər 50%-i isə 15 yanvar-30 mart tarixinə qədər ödənilir. Şagird məktəbə II (ikinci) yarımildə qəbul edilərsə, ümumi təhsil haqqı ödənişindən təhsil almadığı ayların ödənişi çıxılmaq şərti ilə 1 (bir) iş günü ərzində ödəniləcək məbləğ tam ödənilməlidir.

**4.9.** Şagird müəyyən səbəblərə görə (üzrlü və ya üzrsüz) dərslərdə iştirak etmərsə, bu müddət üçün təhsil haqqı ödənilməlidir və ya ödənilmişdirsə, geri qaytarılmır.

**4.10.** Əgər məktəbə (I-XI siniflər) eyni ailədən iki, üç və s. sayda uşaq qəbul olunarsa, ikinci və digər uşaqlara illik təhsil haqqından 500 manat güzəşt olunur.

**4.11.** Məktəbdə təhsil alan şagird ödənişli nəqliyyat servisindən istifadə etmək istəyirsə, nəqliyyat xidməti ofisi ilə əlaqə yaradılır və ödəniş servisin ofisində həyata keçirilir.

**4.12.** Şagirdin müəyyən səbəblərə görə (üzrlü və ya üzrsüz) təhsilini davam etdirməsi mümkün olmadıqda, “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) dərhal məktəbə bu barədə məlumat verməlidir. Belə halda qabaqcadan ödənilmiş məbləğdən tələb olunan təhsil haqqı çıxılır və qalan hissə “Valideyn”in (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) müraciətinə əsasən geri qaytarılır. (Bu o deməkdir ki, misal olaraq, 3 mart tarixində şagirdin azadolunma əmri verilmişsə, 3 mart tarixinədək tələb olunan təhsil haqqı əvvəlcədən ödənilmiş məbləğdən çıxılır, qalan məbləğ geri qaytarılır.)

**4.13.** Təhsil haqqında müəyyən hallar üçün güzəştlər nəzərdə tutulmuşdur.

<i>N</i>	<i>Təhsil haqqına güzəşt halları</i>	<i>Güzəşt % və AZN ilə</i>
1	<i>Qarabağ müharibəsi veteranları və şəhidlərin övladlarına (ailədən yalnız bir şagirdə)</i>	20%
2	<i>İstedadlı, təhsildə və davranışda yüksək nəticə göstərən şagirdlərə məktəbin müvafiq komissiyanın rəyi əsasında (bütün fənlər üzrə qiymətləri əla olan, Respublika və beynəlxalq olimpiada, layihə qalibləri VIII-XI siniflər üzrə)</i>	20%
3	<i>Xəzər Universiteti və Dünya məktəbində işləyən müəllim və digər işçilərin övladlarına (ailədən yalnız bir şagirdə)</i>	20%
4	<i>Bir ailədən 2, 3 və s. şagird məktəbdə təhsil alarsa, II şagirddən başlayaraq hər birinə</i>	500AZN

## **5. FORS-MAJOR (QARŞISIALINMAZ HADİSƏ)**

**5.1.** Qarşısialınmaz qüvvənin təsirinə tərəflərin nəzarət edə bilmədikləri, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizotiyalar, karantinlər, embarqolar, müvafiq qanunvericilik qərarları, dövlət orqanlarının qərarları və digər hallar aiddir.

**5.2.** Qarşısialınmaz hallara istinad edən tərəf:

**5.2.1.** Qeyd olunan halların yarandığı vaxtdan 10 təqvim günü müddətində digər tərəfi məsələ ilə yazılı şəkildə xəbərdar edir.

**5.2.2.** Həmin hallar aradan qaldırıldıqda, dərhal bu barədə digər tərəfi yazılı surətdə məlumatlandırılmalıdır. Bu zaman Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi müddəti qeyd olunmalıdır. Məlumatın göndərilmədiyi və ya vaxtında göndərilmədiyi təqdirdə, məlumatı təqdim etməyən və ya vaxtında təqdim etməyən tərəf müvafiq xərcləri ödəməlidir;

**5.3.** Bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilmə müddəti qarşısialınmaz halların mövcud olduğu müddətə uzadılır. Qarşısialınmaz hallar 2 (iki) aydan çox davam edərsə, istənilən tərəf bu Müqaviləni məhkəməyə müraciət etmədən, digər tərəfi bu Müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq məlumatlandıraraq ləğv edə bilər.

**5.4.** Qarşısialınmaz hallar baş verdikdə məktəb alternativ olaraq onlayn dərslər təklif edir. Onlayn dərslər zamanı məktəb illik dərş cədvəlinə uyğun dərslər təşkil edir. Onlayn dərslər qarşısialınmaz qüvvənin davam etdiyi müddətdə tədris edilir və bu müddət üçün təhsil haqqına yalnız qidalanma xərcləri məbləğində güzəşt tətbiq olunur.

## **6. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ**

**6.1.** Bu müqavilə tərəflərin imzalamasından sonra qüvvəyə minir və 1 il (bir il) müddətinə qüvvədədir.

**6.2.** Bu Müqavilənin 2.9-cu maddəsində nəzərdə tutulan hallar baş verəcəyi, habelə bu müqavilənin 4.1- ci maddəsində nəzərdə tutulan təhsil haqları artırılacağı təqdirdə tərəflər yeni müqavilə bağlamalıdır.

**6.3.** Bu müqavilənin 6.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallar baş verməzsə bu müqavilənin müddəti bitdikdən sonra eyni müddətə uzadılmış hesab edilir.

## **7. MÜQAVİLƏNİN LƏĞV EDİLMƏSİ QAYDALARI**

**7.1.** Bu müqavilə tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə ləğv edilə bilər.

**7.2.** “Məktəb” aşağıdakı hallarda birtərəfli qaydada məhkəməyə müraciət etmədən bu Müqaviləyə xitam verə bilər:

**7.2.1.** “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) təhsil haqqı və digər xərclər ödəmədikdə

**7.2.2.** “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) və ya şagird pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmadıqda

**7.2.3.** Şagird “Məktəb”in nizamnaməsinin və daxili qaydalarının tələblərinə riayət etmədikdə

**7.2.4.** “Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”) və ya şagird təhsil sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə, etik normalara və təlim-tərbiyə prosesi ilə bağlı qaydalara əməl etmədikdə

**7.3.** Tərəflərdən biri bu müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edərsə, digər tərəfə 7 (yeddi) iş günü müddətində yazılı məlumat verməlidir.

**7.4.** Bu müqavilədə göstərilən əsaslarla “Məktəb” bu müqaviləyə xitam verdikdə, ödənilmiş təhsil haqqı və digər xərclər qaytarılır.

## **8. MÜBAHİSƏLİ MƏSƏLƏLƏRİN HƏLLİ**

**8.1.** Tərəflər bu Müqavilə üzrə öz aralarında yaranmış mübahisəli məsələləri danışıqlar və qarşılıqlı güzəştlər yolu ilə həll etməlidirlər.

**8.2.** Mübahisəli məsələlərin həlli danışıqlar yolu ilə mümkün olmadıqda, bu məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə əsasən məhkəmə qaydasında həll edilməlidir.

## **9. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ**

**9.1.** Tərəflər bu Müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə və ya lazımi səviyyədə yerinə yetirmədikdə, onlar Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

## **10. DİGƏR ŞƏRTLƏR**

**10.1.** Tərəflər qarşılıqlı razılıq əsasında bu Müqaviləyə müvafiq əlavələr və dəyişikliklər edə bilirlər. Həmin əlavə və dəyişikliklər bu Müqavilənin ayrılmaz hissəsi hesab olunur.

**10.2.** Bu Müqavilə Azərbaycan dilində iki nüsxədə tərtib olunmuşdur. Bir nüsxəsi “Valideyn”də (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”), digər nüsxəsi isə “Məktəb”də saxlanılır və hər ikisi eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

## **11. TƏRƏFLƏRİN ÜNVANLARI VƏ İMZALARI**

**“Xəzər Universiteti Dünya məktəbi” Sumqayıt filialı**

**“Valideyn” (“Qəyyum” və ya “Himayəçi”)**

AZ1130 Azərbaycan,  
Sumqayıt şəhəri, 44 məhəllə  
Tel.: 018-642-30-97  
Mob: 070-729-25-81/82  
Adı: Xəzər Universiteti “Sumqayıt Dünya məktəbi” MMC  
IBAN: AZ26AIB40060019440019346125  
VÖEN: 1601290471  
Kapital Bank ASC Sumqayıt filialı  
KOD : 200253  
VÖEN 9900003611  
Mjh: AZ37NABZ01350100000000001944  
SWIFT: AIBAZ2X

Direktor:  
Nazpəri Bayramova

İmza: \_\_\_\_\_

Adı, soyadı \_\_\_\_\_

Ünvan: \_\_\_\_\_

Telefon:

Ev: \_\_\_\_\_

Mob: \_\_\_\_\_

Müqavilənin hər bir bəndini oxudum,  
raziyam və imzamlarla təsdiq edirəm.

İmza: \_\_\_\_\_